

وظائف خالية

وزارة النقل

الشركة القابضة للنقل البحري والبري

اعلان رقم (1) لسنة ٢٠٢٤

تعن شركة الصعيد للنقل والسياحة EGBUS

عن حاجتها لشغل وظائف

رئيس قطاع / مدير عام

الواردة بالهيكل التنظيمي

ويمكن الاطلاع على الوظائف المطلوبة وشروط شغلها بلوحة الإعلانات بمقر الشركة

في (٤ ش يوسف عباس - مدينة نصر)
أو على الموقع الإلكتروني للشركة
([https. // eg-bus.com](https://eg-bus.com))

تقدم الطلبات باسم

السيد اللواء أ. ح العضو المنتدب التنفيذي للشركة

وتسلم الطلبات بقطاع الموارد البشرية والشئون الإدارية

بالمركز الرئيسي

على العنوان المذكور اعلاه



التوقيع /

السيد اللواء أ. ح / إيهاب محمد سامي الوليلي
العضو المنتدب التنفيذي

إعلان داخلي رقم (١) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة رئيس قطاع

• تعلن شركة الصعيد للنقل والسياحة عن حاجتها لشغل وظائف الإدارة العليا (رئيس قطاع) والواردة بالهيكل التنظيمي (طبقا للمرفق) . وعلى السادة العاملين بالشركة شاغلي درجة مدير عام المستوفين لشروط شغل الوظيفة الراغبين لشغل وظيفة رئيس قطاع التقدم بطلباتهم لقطاع الموارد البشرية (القطاع الإداري) بشركة الصعيد للنقل والسياحة . وسوف يتم تحديد موعد ومكان المقابلة في حينه .

• وعلى السادة الراغبين لشغل هذه الوظائف التقدم بطلباتهم مرفقا بها (١١) ملف (أصل و ١٠ نسخ) على أن يكون الملف متضمنا المستندات الآتية :

• السيرة الذاتية & الدورات التدريبية & المؤهل الدراسي .

• مقترح تطوير القطاع & (ما تم تنفيذه من أعمال على أن يسلم هذا المستند بفلاشة)

و تسلم هذه المستندات لقطاع الموارد البشرية بشركة الصعيد للنقل والسياحة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ الإعلان .

التوقيع :
لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوليلي
العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع :
عميد / طارق مكاوي
رئيس قطاع الموارد البشرية

إعلان داخلي رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة مدير عام

- تعلن شركة الصعيد للنقل والسياحة عن حاجتها لشغل وظائف الإدارة العليا (مدير عام) والواردة بالهيكل التنظيمي (طبقا للمرفق) . وعلى السادة العاملين بالشركة شاغلي الدرجة الأولى المستوفين لشروط شغل الوظيفة الراغبين لشغل وظيفة مدير عام التقدم بطلباتهم لقطاع الموارد البشرية (القطاع الإداري) بشركة الصعيد للنقل والسياحة . وسوف يتم تحديد موعد ومكان المقابلة في حينه
 - وعلى السادة الراغبين لشغل هذه الوظائف التقدم بطلباتهم مرفقا بها (١١) ملف (أصل و ١٠ نسخ) على أن يكون الملف متضمنا المستندات الآتية :
 - السيرة الذاتية & الدورات التدريبية & المؤهل الدراسي .
 - مقترح تطوير الإدارة العامة & (ما تم تنفيذه من أعمال على أن يسلم هذا المستند بفلاشة)
- و تسلم هذه المستندات لقطاع الموارد البشرية بشركة الصعيد للنقل والسياحة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ الإعلان .

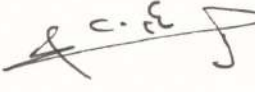
التوقيع
لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوليلي
العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع :
عميد / طارق مكاي
رئيس قطاع الموارد البشرية


تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة مدير عام (التابعة لرئيس مجلس الإدارة الغير تنفيذي)

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظائف
مدير عام شئون رئاسة المجلس والعلاقات العامة	الإدارة العليا	رئيس مجلس الإدارة الغير تنفيذي	مؤهل عالي مناسب
مدير عام المراجعة الداخلية والحوكمة			التأهيل العلمي
مدير عام التخطيط الإستراتيجي واستراتيجيات التسويق			الخبرة
			• قضاء مدة بينيه قدرها عامان على الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرة
			• قضاء مدة كليه مقدراتها سنه عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
			• اجتياز الدورات التي تحددها له جهة الادارة
			التدريب
			المهارات والقدرات
			• اجادة تامه للغة الإنجليزية .
			• القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي
			• المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
			الجدارات الأخرى
			• القدرة على اتخاذ القرار
			• امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال
			• القدرة على حل المشكلات القدرة على ادارة الوقت
			• الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع: 
لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوليلي

العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع: 
عميد / طارق مكاوي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤
لشغل وظيفة مدير عام (التابعة للعضو المنتدب التنفيذي)

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظائف
مدير عام المكتب الفني	الإدارة العليا	العضو المنتدب التنفيذي	مؤهل عالي مناسب
مدير عام التفتيش والسلامة والصحة المهنية			التأهيل العلمي
مدير عام الأمن			الخبرة
مدير عام الاستثمار العقاري والمشروعات			التدريب
مدير عام نظم المعلومات والتحول الرقمي			المهارات والقدرات
			اجادة تامه للغة الإنجليزية . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
			القدرة على اتخاذ القرار امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال القدرة على حل المشكلات القدرة على ادارة الوقت الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع: / ٢٠٢٤

لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الويلبي

العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع: / طارق مكاوي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة مدير عام بقطاع التشغيل

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظائف
مدير عام شئون المناطق	الإدارة العليا	رئيس قطاع التشغيل	مؤهل عالي مناسب
مدير عام تشغيل المنطقة الشمالية			التأهيل العلمي
مدير عام تشغيل المنطقة الجنوبية			الخبرة
مدير عام السياحة والنقل الدولي			التدريب
			المهارات والقدرات
			اجادة تامه للغة الإنجليزية . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
			القدرة على اتخاذ القرار امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال القدرة على حل المشكلات القدرة على ادارة الوقت الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع :


لواء أ.ح / إيهاب محمد سامى الوليلى

العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع :


عميد / طارق مكاوي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة مدير عام بقطاع الشئون الفنية

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظائف
مدير عام تشغيل الشئون الفنية	الإدارة العليا	رئيس قطاع الشئون الفنية	مؤهل عالي مناسب
مدير عام الإصلاح والصيانة			التأهيل العلمي
			الخبرة
			التدريب
			<ul style="list-style-type: none">قضاء مدة بينيه قدرها عامان على الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرةقضاء مدة كليه مقدراتها سته عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفةاجتياز الدورات التي تحددها له جهة الادارة
			<ul style="list-style-type: none">اجادة تامه للغة الإنجليزية .القدرة على التعامل مع الحاسب الآليالمعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
			<ul style="list-style-type: none">القدرة على اتخاذ القرارامتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصالالقدرة على حل المشكلات القدرة على ادارة الوقتالالتزام وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع: / / ٢٠٢٤
لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الويللي

العضو المنتدب التنفيذي


التوقيع: / /
عميد / طارق مكاوي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة مدير عام بقطاع الشؤون المالية والتجارية

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظائف
مدير عام الحسابات المالية	الإدارة العليا	رئيس قطاع الشؤون المالية والتجارية	مؤهل عالي مناسب
مدير عام المراجعة المالية			التأهيل العلمي
مدير عام الضرائب			الخبرة
مدير عام الشؤون التجارية			التدريب
			<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينيه قدرها عامان على الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرة قضاء مدة كليه مقدراتها سنه عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة اجتياز الدورات التي تحددها له جهة الادارة
			<ul style="list-style-type: none"> اجادة تامه للغة الإنجليزية . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
			<ul style="list-style-type: none"> القدرة على اتخاذ القرار امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال القدرة على حل المشكلات القدرة على ادارة الوقت الالتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع: 

لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوليلي

العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع: 

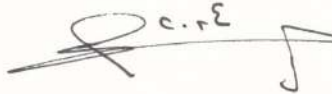
عميد / طارق مكاوي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤


لشغل وظيفة مدير عام بقطاع الموارد البشرية والشئون الإدارية

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظائف
مدير عام عمليات الموارد البشرية	الإدارة العليا	رئيس قطاع الموارد البشرية والشئون الإدارية	مؤهل عالي مناسب
مدير عام الشئون الإدارية			التأهيل العلمي
مدير عام التدريب			الخبرة
مدير عام الاستحقاقات والتأمينات			التدريب
			المهارات والقدرات
			• قضاء مدة بينيه قدرها عامان على الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرة • قضاء مدة كليه مقدراتها ستة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة • اجتياز الدورات التي تحددها له جهة الادارة • اجادة تامه للغة الإنجليزية . • القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي • المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل • القدرة على اتخاذ القرار • امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال • القدرة على حل المشكلات القدرة على ادارة الوقت • الاتزان وضبط النفس الدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع: 

لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوليلي

العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع: 

عميد / طارق مكاوي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة مدير عام بقطاع الشؤون القانونية

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظائف
مدير عام التحقيقات والحوادث	الإدارة العليا	رئيس قطاع الشؤون القانونية	• التأهيل العلمي
مدير عام القضايا والتظلمات			• الخبرة
مدير عام الفتوى والعقود			• التدريب الادارة
			• المهارات والقدرات
			• الجدارات الأخرى
			• الشروط الواردة بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٣ المعدل بالقانون رقم ١ لسنة ١٩٨٦

التوقيع: ٢٠٢٤

لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوائلي

العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع:

عميد / طارق مكاوي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ / / ٢٠٢٤

لشغل وظيفة مدير عام بقطاع التشغيل

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظيفة
مدير عام شئون المناطق	الإدارة العليا	رئيس قطاع التشغيل	مؤهل عالي مناسب
مدير عام تشغيل المنطقة الشمالية			التأهيل العلمي
مدير عام تشغيل المنطقة الجنوبية			الخبرة
مدير عام السياحة والنقل الدولي			التدريب
			اجادة تامه للغة الإنجليزية . القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
			القدرة على اتخاذ القرار امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال القدرة على حل المشكلات القدرة على ادارة الوقت الالتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع: ٢٠٢٤

لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوائلي

العضو المنتدب التنفيذي

التوقيع:

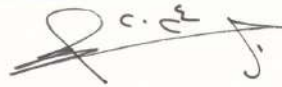
عميد / طارق مكاي

رئيس قطاع الموارد البشرية

تابع الإعلان رقم (٢) بتاريخ ٨ / ٢٠٢٤ /

لشغل وظيفة مدير عام بقطاع -----

الوظائف	التقسيم التنظيمي التابع لها	الرئيس المباشر	شروط شغل الوظيفة
مدير عام	الإدارة العليا	رئيس قطاع	مؤهل عالي مناسب
مدير عام			الخبرة • قضاء مدة ببنيه قدرها عامان على الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرة • قضاء مدة كليه مقدراتها سنه عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
مدير عام			التدريب اجتياز الدورات التي تحددها له جهة الادارة
			المهارات والقدرات • اجادة تامه للغة الإنجليزية . • القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي • المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
			الجدارات الأخرى • القدرة على اتخاذ القرار • امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال • القدرة على حل المشكلات • القدرة على ادارة الوقت • الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الاخرين

التوقيع: 

لواء أ.ح / إيهاب محمد سامي الوليلي

العضو المنتدب التنفيذي

نموذج للعمل